

Принято на педагогическом совете протокол  
№ 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО  
И. о. директора \_\_\_\_\_ Е.А. Корнилова  
Приказ № 98 от 31.08. 2022 г

**Режим занятий  
БОУ КМР «Горицкая СШ»  
(2022-2023 учебный год)**

1. Образовательное учреждение работает:

- по 6-дневной учебной неделе – 10-11 классы (с 01.10.2020 г. по 30.04.2021 г.);
- по 5-дневной учебной неделе - в 1-9 классы; сентябрь, май – 10,11 классы;
- по 5-дневной рабочей неделе (с 07.50 час. до 17.30 час.) – дошкольные группы общеразвивающей направленности при 9-часовом режиме работы.

2. Учебный день начинается с организованного приема детей в 7 часов 20 минут и заканчивается в 15 часов 30 минут обходом по школе дежурного учителя и администратора.

2.1. Начало занятий у обучающихся 1-4 классов – 08 часов 50 минут.

Начало занятий у обучающихся 5-11 классов – 08 часов 40 минут.

Продолжительность урока – 40 минут.

2.2. Для обучающихся 1 класса в течение I полугодия предусмотрен «ступенчатый» режим:

- в сентябре-октябре – 3 урока 35-минутной продолжительности (между вторым и третьим уроками - динамическая пауза),
- во второй четверти – 4 (один раз в неделю -5) урока по 35 минут каждый.

2.3. Расписание звонков на уроки:

2.3.1. Начальные классы:

- 1-4 класс: 1 урок - 08.50 - 09.30 - перемена 10 минут;
- 2 урок - 09.40 - 10.20 - перемена 10 минут;
- 3 урок - 10.30 - 11.10 - перемена 10 минут;
- 4 урок - 11.20 - 12.00 - перемена 30 минут;
- 5 урок - 12.30 - 13.10 - перемена 10 минут;
- 6 урок - 13.20 – 14.00 (внеурочная деятельность, классный час)

2.3.2. 5-11 классы:

- 1 урок - 08.40 - 09.20 - перемена 10 минут;
- 2 урок - 09.30 - 10.10 - перемена 20 минут;
- 3 урок - 10.30 - 11.10 - перемена 10 минут;
- 4 урок - 11.20 - 12.00 - перемена 10 минут;
- 5 урок - 12.10 - 12.50 - перемена 20 минут;
- 6 урок - 13.10 - 13.50 - перемена 10 минут;
- 7 урок - 14.00 - 14.40.

3. Рабочий день учителя начинается за 20 мин. до начала урока, заканчивается в 14.50 час. работой с электронными журналами.

3.1. Рабочий день классного руководителя заканчивается 5-минутной встречей с классом.

3.2. Рабочий день воспитателя начинается в 8.30 час. и заканчивается в 17.30 час. (в исключительных случаях – до момента, когда последний ребенок будет передан родителям (законным представителям) обучающегося).

4. Годовой календарный учебный график:

4.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября (торжественная линейка, посвященная Дню Знаний в 1 и 11 классах отдельно; праздничные мероприятия и классные часы во всех классах в определенном для занятий кабинете).

4.2. Продолжительность учебного года:

- 1 класс - 33,
- 2-11 классы - 34 недели;
- 10 класс – 35 недель с учебными сборами по ОВС.

4.3. Учебные четверти имеют следующие временные границы:

1 четверть - со 01 сентября 2022 г. по 28 октября 2022 г. – 42 дня;

2 четверть - с 07 ноября 2022 г. по 29 декабря 2022 г. – 39 дней;

3 четверть - с 12 января 2023 г. по 24 марта 2023 г. – 47 дней;

4 четверть - с 03 апреля 2023 г. по 31 мая 2023 г. – 40 дней.

4.3.1. Учебные сборы по ОВС - с 01 июня 2023 г. по 07 июня 2023 г. (10 класс).

4.4. Продолжительность каникул:

- летом - не менее 8 календарных недель,

- в течение учебного года - не менее 30 календарных дней:

- осенние - с 29 октября 2022 г. по 06 ноября 2022 г.- 9 дней;

- зимние - с 30 декабря 2022 г. по 11 января 2023 г. - 13 дней;

- весенние - с 25 марта 2023 г. по 02 апреля 2023 г. – 9 дней.

4.5. Для учащихся 1 класса в течение III четверти установлены дополнительные недельные каникулы с 20 по 26 февраля 2023 года.

4.6. Дошкольные группы общеразвивающей направленности организуют свою работу в период с 01.09.2022 года по 31.05.2023 года в соответствии с утвержденным режимом работы и учебным планом для каждой дошкольной группы.

5. Посторонние лица не допускаются на занятия и уроки без разрешения директора.

6. Категорически запрещается производить замену уроков (занятий) по договоренности между учителями (воспитателями) без разрешения администрации.

7. Запрещается без разрешения администрации школы удалять с уроков (занятий) учащихся (воспитанников).

8. За каждым классом закрепляется кабинет, в каждом кабинете ученикам определено постоянное рабочее место с целью повышения эпидемиологической защищенности детей и их ответственности за сохранность мебели.

9. Обучающимся необходимо соблюдать требования к школьной форме и сменной обуви, спортивной форме для уроков физической культуры.

10. В школе ведется только электронный журнал, который заполняется ежедневно с внесением всей необходимой информации для участников образовательного процесса. Ведение дневника обязательно для каждого ученика, начиная со 2 класса.

11. Внесение изменений в электронные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит заместитель директора по учебной работе.

12. Все обучающиеся со 2 по 9 класс аттестуются по четвертям, обучающиеся 10-11 классов – по двум семестрам.

13. Занятия по внеурочной деятельности, индивидуальные занятия, занятия по выбору, элективные курсы проводятся по расписанию, утвержденному директором.

14. Занятия специалистов с учащимися и воспитанниками проводятся по плану, утвержденному директором школы.

15. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором.

16. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, библиотеки, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы в определенные расписанием дни и часы.

17. Уроки физической культуры проводятся в спортивном зале. Соблюдается режим проветривания. Рекомендуется проведение занятий на открытом воздухе на территории общеобразовательного учреждения при соответствующей погоде.

18. Проведение совместных мероприятий для разных классов (групп) запрещается. Проведение мероприятий за пределами школы разрешается только после издания приказа директора и с соблюдением ограничительных норм.

19. Работа дошкольных групп общеразвивающей направленности осуществляется согласно режиму работы, утвержденному директором ОУ.

20. Возлагается ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории, при проведении внеклассных мероприятий и т. п.

21. Питание в столовой организуется с учетом требований социального дистанцирования:

Время приема пищи школьниками:

- Завтрак: 10.10 - 10.30;
- Обед: 12.00 - 12.30 – 1-4,5 классы;  
12.50 - 13.10 – 6-11 классы;

Дошкольные группы - на основании Порядка выдачи готовой продукции на пищеблоке.

22. При организации работы столовой неукоснительно соблюдать санитарные требования к пищеблоку и неотложные профилактические меры по предупреждению COVID-19.

Вменить в обязанность каждого классного руководителя контроль за соблюдением правил гигиены и порядком во время приема пищи.

23. За сохранность кабинета (помещений в дошкольных группах), имеющегося в нем имущества и пожаробезопасность несет полную ответственность заведующий кабинетом, воспитатель, работающий в этом помещении учитель.

24. Обучающиеся и работники ОУ с признаками ОРВИ и температурой к обучению и работе не допускаются. К работе (учебе) после болезни допускаются лица только по предъявлению директору больничного листа (справки).

25. Уборку кабинетов производят ежедневно (уборщики служебных и производственных помещений): мытье доски, мытье парт, протирание пыли, полив цветов, мытье пола с применением допущенных моющих и дезинфицирующих средств. Генеральная уборка в классах проводится в конце недели и 1 раз в месяц.

26. Курение в ОУ и на территории школы категорически запрещается.

27. В обоих зданиях ОУ действует режим соблюдения неотложных профилактических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции:

27.1. Ежедневный «утренний фильтр»:

- замер температуры у каждого участника ОП на дежурном посту,
- визуальный осмотр посетителей с целью выявления лиц с признаками ОРВИ,
- фиксация в журнале лиц с признаками заболевания,
- незамедлительная изоляция лиц с признаками респираторных заболеваний,
- извещение руководителю (заместителю), фельдшеру ФАП, родителям.

27.2. Соблюдение графиков проветривания помещений и графиков работы оборудования для обеззараживания воздуха.

27.3. Соблюдение профилактических дезинфекционных мер:

- мытье рук и обработка их антисептическими средствами (наличие дозаторов),
- систематическая обработка мест общего пользования, контактных поверхностей,
- ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств,
- проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств,
- участие сотрудников школы в профилактической вакцинации.